南京紫金体育产业股份有限公司招聘需求

南京紫金体育产业股份有限公司致力于整合省市体育产业资源，积极推进体育产业信息化项目建设。紫金体育是专业的智能化场馆运营管理解决方案供应商、智能化场馆运营管理解决方案供应商、赛事活动运营解决方案供应商。公司成立以来致力于体育行业信息化产品研发，已获得包括软件著作权、专利、作品等各类自主知识产权近100件，成功服务超过100家各类客户。现根据工作需要，本着公开、平等、竞争、择优的原则，面向社会公开招聘，有关事项公告如下：
 一、招聘原则

1.德才兼备、任人唯贤、人尽其才；

2.双向选择，择优聘用；
3.公平、公正、公开；

4.中共党员优先。
   二、招聘岗位

1、财务部经理

岗位职责：

（1）负责财务部的日常管理工作；

（2）组织制定、完善财务管理制度及有关制定，并监督执行；

（3）制定年度、季度、月度财务计划；

（4）负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；

（5）负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算、分析和闲置资金理财工作；

（6）编制月、季、年度财务情况说明分析，向公司领导报告公司经营情况；

（7）负责财务有关如税务局、财政局、银行、会计事务所等的联络、沟通工作；

（8）负责公司所有合同的风控审核以及业务的风险把控；

（9）完成上级交给的其他日常事务工作，满足公司加班要求。

岗位要求：

（1）财务、经济、金融等相关专业全日制本科及以上学历，持有注册会计师证；

（2）有5年及以上相关财务会计工作经历；

（3）熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件；

（4）熟悉国家财经政策和会计、税务法规；

（5）较强的判断和决策、计划和执行能力；良好的沟通协调和领导能力；责任心强、作风严谨、有较强的风险把控能力；

（6）工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；

（7）有国有大型企业、交易场所、上市企业或金融机构工作经历者优先。

2、出纳

岗位职责：

（1）负责公司日常收支的管理和核对，记账要求字迹清晰、准确、及时；

（2）现金及银行收付处理，制作记帐凭证；

（3）公司财会文件的准备、归档和保管；

（4）银行对帐，单据审核，开具与保管发票。

岗位要求：

（1）财务、金融等相关专业全日制本科学历，具有会计任职资格；

（2）具有会计基础知识；

（3）了解财务出纳的操作流程，熟悉现金管理和银行结算，熟悉财务软件的操作；

（4）对工作认真负责，积极努力，为人诚实，品行端正，满足公司加班要求；

（5）与公司有关部门人员保持密切的协作和互助关系及时高效完成公司规定的各项工作；

（6）有国有大型企业、交易场所、上市公司或金融机构工作经历者优先。

3、业务支撑部人员

岗位职责：

1. 负责项目前期的调研；
2. 负责发起招标相应的会议，并做好相应的会议纪要工作；
3. 做好合同管理工作；
4. 做好招标及对应的会议纪要材料归档工作；
5. 完成上级交给的其他日常事务工作，满足公司加班要求。

岗位要求：

（1）全日制本科及以上学历；

（2）有5年及以上工作经历，年龄35岁以下；

（3）较强的执行能力、良好的沟通协调能力；责任心强、作风严谨；

（4）工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；

（5）有国有大型企业工作经历者优先。

三、薪酬及报名方式

薪酬待遇以上岗位薪酬待遇视应聘者个人能力与履职经历综合评价后确定，详情面议。
 此岗位面向社会公开招聘，请将个人简历、学历学位证书等材料等发送至邮箱：daidy@zijintiyu.com（注明应聘岗位）。

本次招聘简历投递时间截止至2021年5月11日17点。